

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL		
RAZÃO SOCIAL: Associação Bom Samaritano - ABS - PA		CNPJ: 08.660.900/0001-77
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Abrelino Vieira Rios, nº 334, Jardim Olímpico		
TELEFONE: 98898.8414/ 9 9945.2056 e 997056421		E-MAIL: ilzetemaria@yahoo.com.br
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA ESPECÍFICA:
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: José Fabio dos Santos		
FUNÇÃO: Presidente	RG: 10.101.173 SSP SP	CPF: 830.167.408-34
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Ditinha Resende, 167, Bairro Jardim Paraíso - Pouso Alegre/MG.		
TELEFONE: 35 3421-1562	CELULAR: 35 99705-6421	E-MAIL: ilzetemaria@yahoo.com.br
2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA		
O objeto da presente parceria visa, através do estabelecimento de bases de cooperação com o Município de Pouso Alegre, a assistência social, através do atendimento de famílias carentes em situação de vulnerabilidade social, concedendo cestas básicas; inserção de jovens e adultos no mercado de trabalho através do ensino básico sobre informática e artesanato; e serviços na área de atendimento psicossocial.		
3. DESCRIÇÃO DE METAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Visitas e acompanhamentos periódicos realizados pela Assistente Social; • Distribuição de cestas básicas, para famílias em vulnerabilidade social; • Fornecer para as pessoas em situação de rua, vestuários e alimentação, no período noturno. 		
4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS		
<p>1 – Aquisição de cestas básicas para doação aos usuários cadastrados na instituição: arroz, açúcar, macarrão, molho tomate, fubá, farinha de milho, Feijão, café, bolacha, óleo e sal.</p> <p>2- Material de limpeza: vassoura, rodo, pano de chão, pá de lixo, sabão em pó, sabão em barra, detergente, multiuso, Bombril, esponja, álcool, desinfetante, cloro, saco de lixo, luva para limpeza, lustra móveis, fósforos, soda cáustica, papel toalha, papel higiênico, entre outros produtos.</p> <p>3 - Despesas e manutenção do veículo de propriedade da ABS Placa OWU 0395: Combustível, consertos e peças para o veículo em geral e seguro veicular.</p> <p>4- Material de escritório e papelaria em geral. Papel A4, Envelopes, Pastas de arquivo, organizadores, porta-lápis, cliques, grampos, Kit para escrever, etiquetas, grampeador, pasta arquivo morto, calculadora e carimbos.</p> <p>RECEITA: A previsão anual de receitas é de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), repassados em parcelas mensais.</p> <p>DESPESAS: A previsão anual de despesas é de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho.</p>		
5. FORMA DE EXECUÇÃO		
<ul style="list-style-type: none"> • Concessão de Cestas básicas às famílias em situação de vulnerabilidade social; • Entrevista sócio-econômica constando dados dos usuários e família; • Orientação e encaminhamento para outros centros de referência como: CRAS (Centro de Referência em Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social), para melhor orientação dos usuários quando for necessário; • Proporcionar novos tipos de cursos, para capacitação dos seus usuários, favorecendo a sua entrada no mercado de trabalho e com isso a sua profissionalização; e • Oferecer palestras na área social, para orientação de crianças, adolescentes e adultos em geral. 		
6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS		
Avaliação mensal das famílias cadastradas e da real necessidade das mesmas. Acompanhamento através de entrevistas.		
DATA E ASSINATURA		
Pouso Alegre, 23 de Maio de 2019		
<p>JOSÉ FABIO DOS SANTOS PRESIDENTE</p>		